

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS CONTRATOS MENORES

1. AREA USUARIA

Gerencia Regional de Control de Lima Metropolitana.

2. ACTIVIDAD DEL POI

Servicios de Control Posterior.

3. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

Servicio de evaluación estructural del pavimento de la obra denominada: *“Creación del Servicio de Movilidad Urbana en Agrupamiento Pachacamac, sector cuarto, etapa segunda de centro poblado Villa El Salvador, distrito de Villa El Salvador de la provincia y departamento de Lima con CUI n.° 2594135”*, como insumo para la elaboración del Informe de Control Posterior en la modalidad de Auditoria de Cumplimiento por parte del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador.

4. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Fortalecer la labor de fiscalizar y supervisar la correcta gestión y utilización de los recursos y bienes del Estado, en entidades bajo el ámbito de la Gerencia Regional de Control de Lima Metropolitana con la finalidad de contribuir a la eficiencia de los recursos públicos en beneficio del Estado y la ciudadanía.

5. OBJETIVO GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural y/o jurídica para realizar el servicio de evaluación estructural del pavimento de la obra *“Creación del Servicio de Movilidad Urbana en Agrupamiento Pachacamac, sector cuarto, etapa segunda de centro poblado Villa El Salvador, distrito de Villa El Salvador de la provincia y departamento de Lima con CUI n.° 2594135”*, producto que servirá de insumo para la elaboración del Informe de Control Posterior en la modalidad de Auditoria de Cumplimiento, para el Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador.

6. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR

El alcance del servicio comprende la evaluación técnica de la estructura del pavimento de la obra *“Creación del Servicio de Movilidad Urbana en Agrupamiento Pachacamac, sector cuarto, etapa segunda de centro poblado Villa El Salvador, distrito de Villa El Salvador de la provincia y departamento de Lima con CUI n.° 2594135”*, que permita evaluar las fallas del pavimento, y determinar las causas y medición de las mismas, evaluando su concordancia con lo establecido en la normativa aplicable.

Con el fin de cumplir con los objetivos y alcances del servicio se realizarán las actividades siguientes:

6.1 Consideraciones previas

Todas las coordinaciones previas al inicio de la ejecución del servicio se realizarán presencialmente y de acuerdo con el trámite siguiente:

- Las coordinaciones se realizarán entre el equipo del Órgano de Control Institucional (OCI) de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador designada para el monitoreo del presente servicio, en adelante “Equipo del OCI” y el CONTRATISTA, en un plazo máximo de tres (3) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
- Se hará entrega al CONTRATISTA de la información referencial para la realización del servicio, tales como copia digital del expediente técnico vía correo electrónico, dentro del plazo máximo de tres (3) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

6.2 Plan de trabajo

- El plan de trabajo será remitido vía correo electrónico al Equipo del OCI en un plazo máximo de cinco (5) días calendarios contados a partir del día siguiente del envío de la información por parte del OCI.
- El plan de trabajo será aprobado por el Equipo del OCI en un plazo máximo de dos (2) días calendarios y comunicado al CONTRATISTA a través de un correo electrónico señalado previamente.
- En el caso de existir observaciones respecto al Plan de Trabajo, se otorgará un (1) día calendario, para la subsanación. La(s) observación(es), será(n) comunicada(s) a través de un correo electrónico, dirigido al CONTRATISTA por parte del Equipo del OCI.
- El Plan de Trabajo describirá la planificación del trabajo, conteniendo la siguiente estructura:
 - Objetivo
 - Actividades
 - Cronograma
 - Elaboración de Informe del Servicio.

6.3 Inicio del servicio

- El inicio del servicio será al día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo, mediante un Acta de Inicio suscrita entre el Equipo del OCI y el contratista.
- Asimismo, el OCI informará a la Gerencia Regional de Control de Lima Metropolitana, la fecha de suscripción del Acta de Inicio y remitirá copia de la misma vía correo electrónico.

6.4 Desarrollo del servicio

Actividades

Las actividades a realizarse durante la ejecución del servicio serán las siguientes:

- Reconocimiento e inspección de la obra.
- Realizar la evaluación de las fallas del pavimento, determinando las causas de acuerdo a la normativa vigente (índice de condición del pavimento - PCI) – ASTM (*Standard Practice for Roads and Parking Lots Pavement Condition Index*).

- Realizar los metrados (metros cuadrados) de pavimento con fallas valorizado con precios unitarios consignados en el presupuesto del Expediente Técnico.
- Elaborar el informe que incluya el detalle de la evaluación técnica de la estructura del pavimento.

Trabajos de campo

- Recopilación de información de campo.

Trabajos en oficina

- Evaluación de las fallas en el pavimento, determinando las causas de acuerdo a la normativa vigente (Índice de condición del pavimento – PCI; “ASTM D6433-03 Standard Practice for Roads and Parking Lots Pavement Condition Index Surveys”).
- Elaborar los metrados de pavimento con fallas y planos de ubicación de las mismas por progresivas y valorizadas.
- Verificar, cuantificar y comparar las metas físicas proyectadas con lo ejecutado (Pavimento Rígido, veredas y Reductores de velocidad).
- Elaboración del informe.

Alcance de los Recursos a ser provistos por el CONTRATISTA:

Para la realización de las actividades, el CONTRATISTA deberá proveer o contar con lo siguiente:

- Deberá contar con una Laptop para realizar los trabajos pertinentes, tanto en campo como en gabinete.
- Deberá contar con movilidad propia o alquilada para el desarrollo de sus actividades.
- Cámara fotográfica u otro dispositivo para que registre las tomas fotográficas de los trabajos en campo.

Alcance de los Recursos a ser provistos por el Equipo del OCI de la MVES

El Equipo del OCI para el cumplimiento del servicio, proporcionará al contratista lo siguiente:

- Coordinaciones con la Entidad para las facilidades de acceso al lugar.
- Información de la ubicación del lugar de trabajo.

Alcance de las Responsabilidades del CONTRATISTA

- El CONTRATISTA deberá asumir todos los gastos respecto a transporte de su personal, equipamiento, entre otros gastos que demande la realización del servicio.
- El CONTRATISTA deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y otros seguros que corresponden de acuerdo a Ley, lo cual será acreditado documentalmente al inicio de la prestación del servicio; por lo que, la documentación de sustento deberá ser entregado al Equipo del OCI que monitoreará la realización de los trabajos.
- El CONTRATISTA será responsable de que su personal cumpla con las medidas e implementos de seguridad necesarios para la ejecución del servicio.
- El CONTRATISTA y todo su personal a intervenir en el presente servicio, no deberá haber tenido vínculo contractual de forma directa o indirectamente con la ejecución y/o supervisión de la obra en mención.

- El CONTRATISTA asume plena responsabilidad por el Informe final que elabore. La revisión de los documentos por el Equipo del OCI, durante la elaboración del informe final, no exime al contratista de la responsabilidad final y total del mismo.
- El CONTRATISTA podrá ser llamado en cualquier momento por el Equipo del OCI para informar o asesorar en asuntos concernientes al informe final presentado.
- El CONTRATISTA, al término de los trabajos, deberá entregar al Equipo del OCI de la MVES de la Gerencia Regional de Control de Lima Metropolitana de la Contraloría General de la República, todo el acervo documental técnico y administrativo de la evaluación efectuada.

La documentación que se genere durante la ejecución del servicio constituirá propiedad de la Contraloría General de la República y no podrá ser utilizada para fines distintos a los del servicio, sin consentimiento escrito de la Contraloría General de la República.

7. PRESTACIONES ACCESORIAS

No corresponde.

8. OTRAS CONSIDERACIONES

Adicionalmente, el requerimiento incluye las exigencias previstas en leyes, reglamentos técnicos, normas metrológicas y/o sanitarias, reglamentos y demás normas que regulan el objeto de la contratación con carácter obligatorio.

9. LUGAR Y PLAZO DEL SERVICIO

Lugar: El servicio se ejecutará en la obra “Creación del Servicio de Movilidad Urbana en Agrupamiento Pachacamac, sector cuarto, etapa segunda de centro poblado Villa El Salvador, distrito de Villa El Salvador de la provincia y departamento de Lima con CUI n.º 2594135”.

Plazo: La prestación del servicio será de treinta (30) días calendarios, contados a partir del día siguiente de aprobado el Plan de Trabajo.

De existir observaciones, la GRLIM comunica al contratista (previa Hoja Informativa del OCI de la MDVES), otorgándole un plazo para subsanar de tres (3) días calendarios.

10. FORMA DE PAGO

La Contraloría General de la República (CGR) realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un único pago, en moneda nacional “soles”.

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el contratista, la CGR debe contar con la siguiente documentación:

- Conformidad otorgada por la Gerencia Regional de Control de Lima Metropolitana, previa Hoja Informativa de validación del cumplimiento del servicio, emitida por el (la) jefe (a) o Encargado del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador.

Único Entregable

El contratista presentará un informe técnico final, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes de finalizado el plazo de ejecución del servicio, deberá enviarlo de forma digital

por mesa de partes virtual <https://mesadepartesvirtual.contraloria.gob.pe/mpvirtual/> y/o presentado de forma física en la mesa de partes de la Contraloría General de la República del Perú, el informe técnico debe presentar el siguiente contenido:

- Un (01) ejemplar, dirigido al Gerente Regional de Control de Lima Metropolitana de la Contraloría General de la República del Perú; así como, en versión digital (formatos editables y pdf) en USB y físico.
- Dos (02) ejemplares originales, dirigido a la Jefa del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador, ubicado en el Palacio de la Juventud sito en Av. Central s/n, Sector 3 Grupo 8 (cruce con Av. Bolívar), distrito de Villa El Salvador; debidamente sellado y suscrito por el CONTRATISTA y por el/los profesionales/es responsable/s.

El informe técnico final debidamente sustentado, deberá incluir el análisis de los resultados, entre otros, bajo la estructura siguiente:

Contenido del Informe Técnico Final

1. Introducción.
2. Objetivos.
3. Justificación.
4. Definiciones.
5. Ubicación.
6. Recursos utilizados.
7. Metodología de trabajo
8. Recopilación de información.
9. Análisis.
10. Evaluación de resultados
11. Conclusiones.
12. Recomendaciones.
13. Panel fotográfico.
14. Anexos: resultados del informe (memorias de cálculo, cuadros que indiquen el tipo de falla - índice de condición del pavimento PCI y medidas valorizadas, planos de ubicación de las fallas del pavimento, entre otros documentos de sustento necesarios).

El informe técnico final correspondiente debe ser visado por el responsable de este servicio.

La documentación de estudio debe ser de acorde a la normativa aplicable.

Asimismo, el panel fotográfico debe incluir la ubicación de las fallas en el pavimento de concreto.

La entidad efectuará el pago de la prestación en el plazo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad del servicio por parte del área usuaria.

11. FORMULA DE REAJUSTE

No corresponde.

12. ADELANTO

No corresponde.

13. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Gerencia Regional de Control de Lima Metropolitana (GRLIM), previa Hoja Informativa de validación del cumplimiento del servicio, emitida y suscrita por el (la) jefe (a) o Encargado del Órgano de Control Institucional de la Municipalidad Distrital de Villa El Salvador.

El Órgano de Control Institucional (OCI) de la Municipalidad de Villa El Salvador, supervisará la correcta ejecución del servicio y revisará los documentos presentados, verificando su calidad tanto en contenido y forma, así como el cumplimiento de las exigencias establecida en el presente documento y en las normas aplicables a la materia que se contrata.

14. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Esta penalidad se aplica de acuerdo con lo establecido en el artículo 119 y 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

OTRAS PENALIDADES

De ser el caso, se podrá aplicar otras penalidades, las mismas que calculan de forma independiente a la penalidad por mora. Para tal afecto, se debe considerar lo siguiente:

<i>Otras penalidades</i>			
<i>N°</i>	<i>Supuestos de aplicación de penalidad</i>	<i>Forma de cálculo</i>	<i>Procedimiento de verificación</i>
1	No cumplir con presentar los documentos indicados en el numeral 9 del presente, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes de finalizado el plazo de ejecución del servicio	1% de la UIT vigente por cada día de retraso	Mediante hoja informativa o informe elaborado por el OCI de la MVES
2	No cumplir con subsanar las observaciones formuladas por el OCI de la MVES indicados en el numeral 8 del presente, dentro de los tres (3) días calendarios siguientes de notificada la observación	1% de la UIT vigente por cada día de retraso	Mediante hoja informativa o informe elaborado por el OCI de la MVES
3	No cumplir con presentar el entregable, indicados en el numeral 9 del presente, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes de finalizado el plazo de ejecución del servicio	3% de la UIT vigente por cada día de retraso	Mediante hoja informativa o informe elaborado por el OCI de la MVES

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y de otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

15. MODALIDAD DE PAGO

El sistema de contratación es a “suma alzada”.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

17. SUBCONTRATACION

Queda prohibida la subcontratación.

18. GESTION DE RIESGOS

Riesgo Identificado	Asignación del Riesgo	
	Entidad	Contratista
• Incumplimiento en el plazo de prestación del servicio.		X
• Demora en no cumplir con subsanar las observaciones formuladas por el OCI de la MVES		X
• Incumplimiento en el plazo de prestación el entregable, indicados en el numeral 9.1 del presente, dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes de finalizado el plazo de ejecución del servicio		X
• Incumplimiento en la demora de presentar el plan de trabajo aprobado por el Equipo del OCI en un plazo máximo de dos (2) días calendarios	X	

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

19. GARANTIAS

No Aplica (de conformidad con lo establecido en el artículo 139 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas).

20. RESOLUCIÓN DE CONTRATO

Se podrá resolver la contratación bajo los siguientes supuestos:

- Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

- g) Por acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- h) Desaparición de la necesidad, debidamente sustentado por el área usuaria.
- i) Por la presentación de documentación inexacta, falsa o adulterada, advertida en el marco del proceso de verificación posterior, conforme a lo establecido en la normativa vigente.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

21. SOLUCION DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución de la contratación se resuelven mediante conciliación, de acuerdo con lo establecido en el numeral 81.3 del artículo 81 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar la conciliación a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

22. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO

El CONTRATISTA y la ENTIDAD son responsables de ejecutar correcta y oportunamente la totalidad de las obligaciones asumidas en el contrato, realizando todas las acciones a su alcance, en el marco del artículo 69 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

Verificar la política y objetivos de la Gestión de Compliance de la CGR, en la siguiente ruta: <https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/6594637/5734499-resolucion-de-contraloria-n-304-2024-cg.pdf?v=1720460629>

23. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA se compromete a cumplir lo siguiente:

Garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

- i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas

técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Verificar la Política y Objetivos de Gestión Antisoborno de la CGR, en la siguiente ruta:
<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3248111/Resoluci%C3%B3n%20de%20Contralor%C3%ADa%20N%C2%B0%20229-2022-CG.pdf?v=1654888578>

24. CLAUSULA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES

EL CONTRATISTA se compromete a proteger los datos personales que pudieran obtener, así como mantener absoluta confidencialidad y/o reserva de la información o documentación que produzcan o tengan acceso como consecuencia de la ejecución del presente servicio; salvo que cuenten con autorización expresa para su divulgación o ésta sea de dominio público, conforme a la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y demás normas conexas. La obligación de mantener la confidencialidad y/o reserva de la información a la que se tenga acceso permanecerá aún en el caso de haber perdido vigencia el servicio.

EL CONTRATISTA, se obliga a no proporcionar, divulgar o comunicar por cualquier medio mecánico, electrónico u otro, la información citada a terceros, siendo responsables por el mal uso que se le pueda dar, además de someterse a las disposiciones previstas en la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas conexas, complementarias, modificatorias y/o sustitutorias.

25. CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

De corresponder a la contratación, se deberá considerar los siguientes párrafos:

"EL CONTRATISTA y su cadena de suministro se obliga a mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros, además del cumplimiento de las Políticas de Seguridad de la Información de la CGR y sus procedimientos vigentes, establecidos para asegurar su cumplimiento.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido la prestación. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista".

La CGR establece los lineamientos de seguridad de la información con proveedores en el siguiente enlace:

https://doc.contraloria.gob.pe/SGSI/Lineamientos_Seguridad_Informacion_con_Proveedores_2025.pdf

REQUISITOS DE CALIFICACION

A. CAPACIDAD LEGAL

No aplica.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 60,000.00, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de evaluación de pavimentos y/o
- Servicios de relevamiento de información de la regularidad superficial de pavimentos y/o
- Servicios investigación, evaluación y valoración de daños estructurales y funcionales en obras viales y/o
- Estudios geológicos y/o geotécnicos de obras civiles.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

Adicionalmente, se evaluará los siguientes requisitos de calificación:

C. CAPACIDAD TECNICA Y PROFESIONAL

C.1 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

- Un (1) personal como jefe de Estudios - responsable Técnico del Servicio.

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

Experiencia del personal

El profesional deberá contar con experiencia mínima a dos (2) años como Especialista en Estudios de Suelos y/o Pavimentos de Obras Viales.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

C.2 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica del personal clave

Requisitos

- Un (1) personal como jefe de Estudios - responsable Técnico del Servicio.

Formación Académica

Profesional titulado en Ingeniería Civil con más de 2 años de experiencia en trabajos similares, contados.

Acreditación:

El Título Profesional será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el título profesional no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.3. EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

No aplica.

C.4. INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA

No aplica.